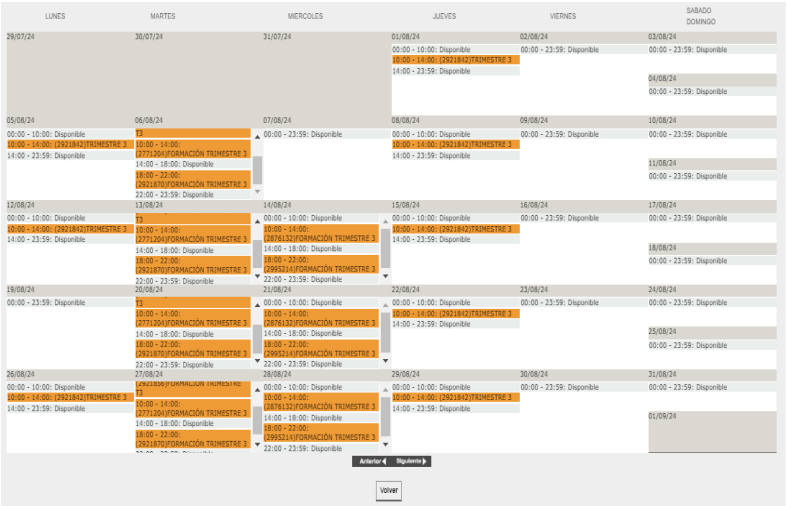
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

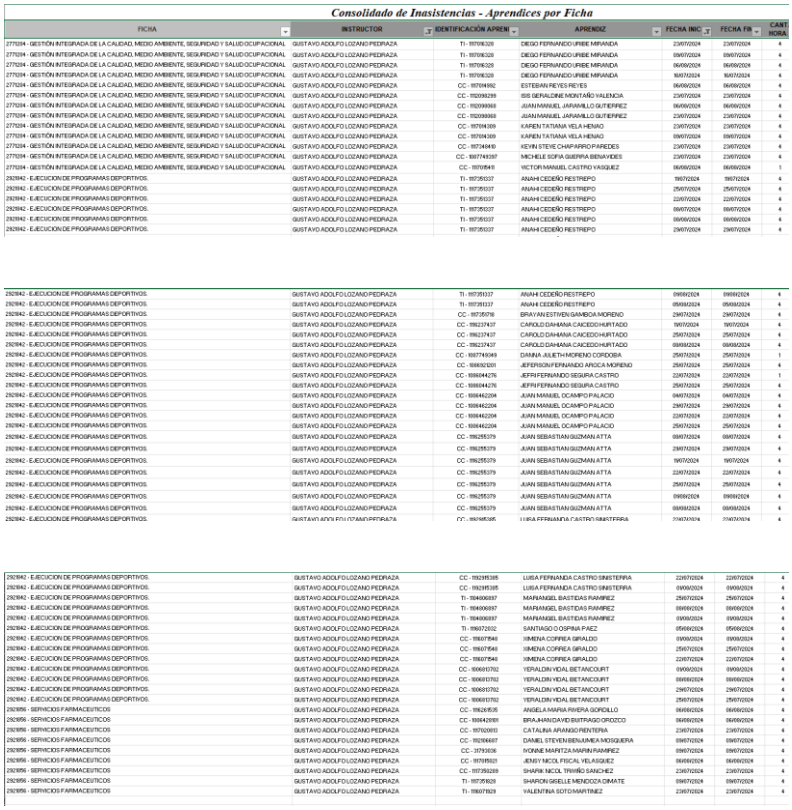
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Gustavo Adolfo Lozano Pedraza
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR.5861506**
Periodo: agosto de 2024
Supervisor de contrato: JHON FERNANDO VILLADA SERNA.

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes agosto de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS.

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1		En el Drive se encuentra: -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI-F- 134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1 Se presenta captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual).

2	**Captura de pantalla Asistencia mes anterior.** *Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha*  	Digitalización de documento de apoyo Registro de Inasistencia fotografía entregado por la coordinación académica. Captura de pantalla de registro inasistencia en Sofia Plus.
3	Se realiza proceso de evaluación de aprendices en las plataformas.	En el presente informe se relaciona acta No 355 de seguimiento de la ficha 2924812, Técnico en Ejecución Programas deportivos.

	ACTA No. 355 **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Comité de evaluación y seguimiento, y verificación de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha No. **2921842** – jornada diurna – del programa Técnico en Ejecución de Programas Deportivos. **CIUDAD Y FECHA:** Tuluá, 13 de agosto de 2024 | **HORA INICIO:** 8:00 a.m. | **HORA FIN:** 11:30 a.m. **LUGAR Y/O ENLACE:** Sede Sagrado Corazón de Jesús | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Valle del cauca /CLEM** **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** 1. Verificación del Quorum 2. Información general de la ficha 3. Información general del aprendiz 4. Listado de asistencias del aprendiz registrados en el aplicativo Sofía Plus 5. Competencias y resultados por instructor • Resultados técnicos agendados y evaluados con corte al trimestre anterior • Resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) agendados y evaluados con corte al trimestre anterior 6. Informe de desempeño académico y actitudinal 7. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte al trimestre anterior 8. Seguimiento y Retención de aprendices: Novedades generadas con corte al trimestre anterior: Retiros Voluntarios, Deserciones, Aplazamientos, Traslados y Cancelaciones. 9. Varios **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** 1. Revisar el estado de la ficha 2921842 en los procesos de la ejecución de la formación profesional integral (académicos y disciplinarios) en el marco de lo definido en la guía	
4	**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** ***1. INFORMACIÓN GENERAL*** Regional: VALLE | Centro de Formación: CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES Programa de Formación: | No. de Ficha: Datos del Aprendiz: Nombre: / Identificación: / Teléfono: / E-mail: / Alternativa registrada en SOFIA plus Ente Conformador: Razón social Empresa: / Nit: / Dirección: / Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: / Cargo: / Teléfono: / E-mail: ***2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA***	Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva, el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica.
5	No se participa en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	No hay evidencias en el mes correspondiente.

6		Reportes estadísticos generado del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA reposan en Territorio y/o en el Drive asignado por coordinación: -Juicios evaluativos de las fichas asignadas. -Inasistencias reportadas en SOFIA Plus. --Informe apoyo a la formación (reporte de tiempos) -Informe Mensual Se evidencia Captura pantalla de inasistencias de Sofia.
7		En el presente informe se evidencia con registro fotográfico participación en el proceso de desarrollo curricular.
8	Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados.	Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por

		coordinación académica.
9		Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices con manejo del sistema de Biblioteca SENA.
10	**<u>NO</u>** se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	No se realizó y/o actualizo certificación de normas de competencias sugeridas por el centro de formación o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.
11	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Captura de pantalla de correo electrónico del Supervisor del contrato.

Jhon Fernando Villada Serna

Para: Gustavo Adolfo Lozano Pedraza; Lorena Ramirez Sanchez; Mayra Alejandra Vielma Gómez; **y 2 más** Jue 8/08/2024 3:51 PM

CC: Roger Francisco Velasquez Bustamante; Marta Cecilia Gutierrez Patiño

Respondió el Jue 8/08/2024 4:42 PM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 6/08/2034 3:51 PM

Buena tarde compañeros,

Les solicito fraternalmente atender en la brevedad de tiempo, lo referido en correo huella.

Saludos.

De: contratacionpsp9125 <contratacionpsp9125@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 8 de agosto de 2024 3:36 p. m.
Para: Jhon Fernando Villada Serna <jvillada@sena.edu.co>
CC: Roger Francisco Velasquez Bustamante <rvelazquez@sena.edu.co>
Asunto: curso de transparencia y lucha contra la corrupción

Atento saludo.

Muy comedidamente les solicito enviar de manera urgente unido en un solo pdf: certificado del curso de transparencia y lucha contra la corrupción y un pantallazo del avance al 100% se adjunta imagen de donde lo pueden tomar, de no encontrarse el 100% deben terminar la actividad de presaberes para lograrlo.

CC	NOMBRE	SUPERVISOR

